

ЕВРОПЕЙСКИ ФОРМАТ НА АВТОБИОГРАФИЯ



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име	МАРИЯ ВАЛЕНТИНОВА ХРИСТОВА
Адрес	ЖК. СВЕТА ТРОИЦА, БЛ. 376, АП. 109, СОФИЯ 1309, БЪЛГАРИЯ
Телефон	+359 879 534 817
Факс	
E-mail	maria.hristowa@gmail.com
Националност	Българска
Дата на раждане	12.07.1986 год.

ТРУДОВ СТАЖ

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и адрес на работодателя• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност• Основни дейности и отговорности | <p>Септември 2011 →
Марина Кейп Мениджмънт" ООД, София 1000, ул. Аксаков 7А
Туризм</p> <p>Мениджър Клиенти
Управление на собственици, поддържане на финансови и административни досиета на клиенти, организиране на мероприятия, администриране на хотелска част на комплекса</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и адрес на работодателя• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност• Основни дейности и отговорности | <p>Юли 2009 – Септември 2011
„3 Планини" ООД, София 1000, ул. Ал. Стамболийски 125 -2
Туризм</p> <p>Мениджър Клиенти
Поддържане на финансовите досиета и задължения на клиентите, организиране на мероприятия, презентации, преводи</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и адрес на работодателя• Вид на дейността или сферата на работа• Заемана длъжност• Основни дейности и отговорности | <p>Януари 2008 – Юли 2009
ПП НДСВ, София 1000, ул. Варбча 23
Политическа партия</p> <p>Асистент
Организиране и подпомагане на дейността на икономическия екип на ПП НДСВ, столичните партийни структури, мероприятия и избори</p> |

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Дати (от-до)• Име и вид на обучаващата или образователната организация• Основни предмети/застъпени професионални умения | <p>2005 – 2015
СУ „Св. Климент Охридски”
Икономика, счетоводство, право, финанси, статистика</p> |
|---|--|

<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Бакалавър
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	2007 - 2008
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	Френски Културен Институт, гр. София
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Практически и теоритични познания по юридически френски
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Диплома за юридически френски език издадена от Парижката търговско-промишлена палата
<ul style="list-style-type: none"> • Дати (от-до) 	2000 - 2005
<ul style="list-style-type: none"> • Име и вид на обучаващата или образователната организация 	35 СЕУ „Добри Войников”
<ul style="list-style-type: none"> • Основни предмети/застъпени професионални умения 	Езикова паралелка с интензивно изучаване на френски, руски и английски език
<ul style="list-style-type: none"> • Наименование на придобитата квалификация 	Диплома за завършено средно образование

ЛИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

Български

ДРУГИ ЕЗИЦИ

АНГЛИЙСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО
ОТЛИЧНО
ОТЛИЧНО

ФРЕНСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ОТЛИЧНО
ОТЛИЧНО
ОТЛИЧНО

РУСКИ ЕЗИК

- Четене
- Писане
- Разговор

ДОБРО
ДОБРО
ДОБРО

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Много добри социални умения, опит в интернационална и разнообразна среда, позитивно отношение, способност за бързо адаптиране в различни ситуации и групи, работа под напрежение, личен подход

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионална среда

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И
КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с Microsoft Office и Clock Evolution

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ
НА МПС

Категория Б

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

Плуване, Ски